

## ご契約に際して【必ずお読みください(全5ページ)】

このたびはトラベル・オーダーにてご旅行後決定いただき誠に有難うございます。

ご契約に際しまして、下記ご案内事項をお読みいただき、ご不明な点ございましたら弊社担当者までお問い合わせくださいませ。

### 【ご契約以降のご連絡・ご案内について】

今後のお客さまへ報告につきましては当社 手配担当 より 基本は【メール】にて執り行います。  
お客さまからのご要望につきましても【メール】にてご依頼いただきますようお願いいたします。  
※口頭でのやり取りにつきましては事故の可能性もございますゆえご理解のほど宜しくお願いいたします。

### 【ご契約書類について】

メールにて下記ご契約書類を添付しております。漏れないかどうか今一度ご確認くださいませ。

- ①お申込書 (PDFファイル)
- ②ご旅行条件書 (PDFファイル)
- ③お申込み金&暫定残金ご請求書 (PDFファイル)
- ④ご参加者名簿 (エクセルファイル)
- ⑤重要事項説明書 (PDFファイル)

### 【ご提出書類について】

上記ご契約書類ご確認いただきましたら、下記書類について必要事項ご記入の上ご提出いただきます。

- ①お申込み書
- ②ご参加者名簿
- ③重要事項説明書
- ④パスポートのコピー (海外旅行の場合)

まだパスポートを申請されていない等の理由でお手元にパスポートがない場合、メールにてお名前の綴りをお知らせいただき必ずパスポート記載の綴りと相違無いようお願いいたします。

後日パスポートコピーを頂戴した際に 万一綴りが異なる場合、再手配による料金アップやお取りできない等の場合もありません。必ず パスポート記載の綴りにてご連絡を御願ひ申し上げます。

※現在旧姓で、ご旅行時は新姓に変更される場合は 新姓のお名前でお知らせくださいませ。

#### ① お申込書

ご契約に際してはお申込書のご提出とお申込み金のご入金が必要となります。

まずは必要事項ご記入のうえ、FAXまたはメールに添付してお送りいただきますようお願いいたします。

迅速に仮手配を行いますのでメール本文記載の期日までに FAX又はメール添付にて送信いただきますよう、宜しくお願いいたします。

※ 時間的に難しい場合はぜひご一報くださいませ。

FAX番号 050 - 3488 - 3743

※上記番号でエラーが表示される場合はこちらに御願ひ申し上げます。 FAX 06-6351-9625

原本は郵送にてお送りください。

ご旅行申込書の原本につきましては必ず必要となりますので、お手数ではございますがご出発3週間前までにご郵送いただきますようお願いいたします。

ご旅行申込書 送付先

〒530-0044 大阪府大阪市北区東天満2-6-8

篠原東天満ビル6階

トラベル・オーダー セールスサポートチーム 宛

## ②ご旅行参加者名簿

お申込み書と併せてFAX又はメール添付にて送信いただきますよう、宜しく願いいたします。  
現状のご参加者さまにつきまして、暫定のご参加者も含めご記載いただきご返信くださいませ。

- ※ 別紙添付ファイルにご記入いただきますようよろしくお願いいたします。
- ※ 特に**航空便ご利用の場合、お名前および生年月日は必須**となりますので、早期手配着手の為  
お早めにお送りいただきますようお願いいたします。

## ③重要事項説明書

お申込み書と併せてFAX又はメール添付にて送信いただきますよう、宜しく願いいたします。  
よく読んで内容についてご確認いただき、**ご契約責任者の方がご署名**のうえ、FAXまたはメールにて  
お送りください。

# 【ご旅行代金のお支払いについて】

## ①ご旅行お申込金

ご契約に際してはお申込書のご提出とお申込み金のご入金が必要となります。

### ■お支払金額について

誠に勝手ながら弊社規定により、ご旅行代金の一部を お申込金 としてご入金をお願いしております。  
しかしながらグループ旅行の場合など御精算のご事情もあるかと存じます。  
できるだけご希望に沿ってご相談させていただきますゆえ、**お申込書のお支払希望条件欄**  
ご希望の期日と金額をご記入の上ご提出ください。

### ■お支払期限について

**お申込金ご請求書記載の期日まで**にご入金をお願いいたします。

- ※ 上記日程までに確認が取れますよう、15時までのお振込みをお願い申しあげます。  
万一15時以降のお振込みとなる場合は、翌日の確認となります。その為、15時以降のお振込みに関しましては  
その旨をご連絡くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。  
また、お振込み日によっては、至急の確認をさせていただく場合がございます。  
その際はお手数ですがお振込み証明書（お振込み控え）をFAX頂く場合がございます。

## ② ご旅行残金

### ■お支払金額について

現状人員に基づいた暫定のご旅行残金についての請求書も添付送信させていただきます。

ご出発1か月前を目途に最終人員確定のうえ、改めてご旅行代金残金について算出のうえ、  
残金ご請求書を発行させていただきます。

### ■お支払期限について

**残金ご請求書記載の期日まで**にご入金をお願いいたします。

- ※ ご精算は当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して21日前より以前と  
させていただきます。

### ③ お振込先

銀行名 : 三井住友銀行  
支店名 : 天六支店  
口座番号 : 普通預金口座 1080007  
口座名義 : トラベル・オーダー株式会社

### ④領収書 について

「銀行振込」金融機関発行の振込控えをもって領収書とさせていただきます。  
恐れ入りますが、複数の領収書発行はいたしかねます。悪しからずご了承くださいませ。

### ⑤代金のご返金

最終実人員によって払い戻しが生じた場合について、ご旅行終了後速やかに払い戻しいたします。  
ご返金口座をお知らせください。

※金融機関の振り込み手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

## 【お取り消しとお取消料金】

### ①ご旅行の全てお取り消し

ご契約後のすべてのお取消の場合は**取消料発生期間以前であっても企画料金のみお支払いいただきます。**

お取消料が発生する期間については企画料金の重複はいたしません。ご安心くださいませ。  
全ての手配に着手しているためにご事情のご理解をいただきますよう宜しくお願いいたします。

### ②人数変更に伴う一部お取り消し

**国内旅行 21日前 海外旅行 30日前**から取消料が発生いたします。  
取消料率は契約条件に基づき発生いたします。

また、**取消料発生**の**期日以前であっても**、当社が、運送・宿泊機関等が定める取消料、違約料その他の運送・宿泊機関等との間の旅行サービスに係る契約の解除に要する費用の金額を、証憑書類を添付して明示した時は、**その運送・宿泊機関の取消料等の実費**に関してはお客様にご負担いただきます。

## 【手配について】

### ①手配状況

現在全ての企画内容を正式手配した上でご提案して提案している状態ではございません。  
よって現在はあくまで【プランの立案のみ】の状態でございます。  
正式手配については未着手の状態です。  
手続きが完了次第速やかに手配着手してまいります。  
万が一ご提案プランにてご用意できない場合はご要望に近い代替案にてご提案させていただきます。  
当該希望のご予約が可能となるよう、引き続き期限を定めたくえで手配努力をいたします。

満席、満室 その他の事由で代替案含め、予約が取れない場合、  
お客様の承諾を得て、お客様に期限を確認したうえで、お待ちいただくことがございます。  
その場合予約可能となるよう、手配努力をいたします。  
恐れ入りますが、この場合でも当社は申込金を申し受けます。  
「当社が予約が可能となった旨を通知する前にお客様より取り消し待ち登録の  
解除のお申し出があった場合」又は「お待ち頂ける期限までに結果として予約ができなかった  
場合」は、当社は当該申込金を全額払い戻します。

### ②お申し込み後の手配内容の変更

お申し込み後に 下記事例 のような変更は原則としていたしておりません。

- ・出発日の未確定な変更
- ・ご旅行方面の変更
- ・大幅な行程変更（交通機関が変更など）

このような場合は一旦すべてお取り消し処理をさせていただきます。あらかじめご了承くださいませ。

### ③追加手配

できるだけご要望に従いご用意できるよう努めます。  
追加オプションについてはご出発25日前を目途にご決定のうえ、お申し付けください。

### ④契約内容の一部削除

ご契約以降についてご旅行に含まれる内容の旅行素材の一部削除には応じられません。  
またご旅行内容についてお客さまのご都合により、一部利用されない場合でも払い戻しはいたしません。

## 【ご契約以降の回答について】

当社 担当者よりお客さまへ報告につきましては必ず【メール】にて執り行います。  
お客さまからのご要望につきましても【メール】にてご依頼いただきますようお願いいたします。  
口頭でのやり取りにつきましては事故の可能性もございますゆえどうかご理解のほど宜しくお願いいたします。

ご契約以降は、原則として下記の通り【 3 回 】のご案内をさせていただきます。

- 【1】 手配回答 および 追加手配確認 【お申込金ご入金より 5日以内 】
- 【2】 残金ご精算日（人数確定期日） 【 ご出発の21日前まで 】
- 【3】 確定書類（最終行程表など）のごあんない 及び  
クーポン発送日（クーポンが必要な場合）【 ご出発2週間～10日前 】  
※基本的にご旅行10日前にお手元に届くようにクーポン等を発送させていただいておりますが、  
発送のお日にちが多少前後する可能性もございますので、予めご了承下さいませ。

## 【航空便その他の遅延欠航の場合】

### ①航空 JRの遅延・欠航時の対応について

時刻表その他に表示されている時刻は、予定であって保障されたものではなく、  
運行予定は予告なしに変更されることがあります。  
結果旅客又はその手荷物の他の便への接続に支障が生じても一切責任を負いません。

### ②悪天候や航空会社都合で欠航の場合

原則として最終決定便航空会社の後続便にてご案内となりますが  
当該航空会社はその日の就航がない場合は翌日以降のフライトになる場合があります。  
遅延欠航に伴う交通機関や宿泊、その他損害に対してはお客さまの負担となります。  
あらかじめ悪しからずご了承くださいませ。

また他社便への振り替えなどをお客さまのご希望の場合は、お客様自身のご負担にて  
空港にて御手続き頂きますようお願いいたします。  
その場合は一切の返金がありません。あらかじめ悪しからずご了承くださいませ。

### ③LCCの利用について

LCC（ローコストキャリア）なども利用便の対象になります。  
LCCはコスト削減の為、最小限の機材を最大限に活用しています。  
代替機を保有することはほとんどない為1機トラブルが発生すると  
その他の運行に大きく影響が出てしまい遅延や欠航の発生する可能性が高く、  
他社便やその他交通機関への振替は原則行なわれません。

以上、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくご連絡くださいませ。

みなさまのご旅行が素晴らしいものとなりますよう、  
最後まで全力でお手伝いさせていただきます。